



ØSTERBRO
LILLESKOLE

Offentliggjort 21.1.20

Østerbro Lilleskoles vedtægter

Indhold:

Målsætning side 2

Skolens ledelse side 2

Bestyrelsen side 2

Bestyrelsens opgaver side 3

Indsigt i skolens forhold side 3

Forældrekredsen side 4

Skolekredsen side 4

Generalforsamlingen side 4

Skolens kapitalforhold og drift side 5

Tegningsret side 6

Ændring af vedtægter side 6

Nedlæggelse side 6

Optagelse og udmeldelse af elever side 6

Elevråd side 7

Ikrafttræden side 7

Underskrift af bestyrelsen side 7

Vedtægter for den selvejende institution Østerbro Lilleskole

Sionsgade 5 A, 2100 København Ø. CVR. nummer: 28889615

§ 1: Østerbro Lilleskole, oprettet i juni 1970, er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig, jf. Lov om Friskoler og private grundskoler m.v. § 5, stk. 2, med hjemsted i Københavns Kommune.

Målsætning

§ 2: Skolens formål er at drive friskole efter de til enhver tid gældende love og regler for friskoler og private grundskoler m.v.

§ 2, stk. 2: Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Der bør tilstræbes et samspil mellem boglige og musiske fag tilpasset elevernes udvikling.

§ 2, stk. 3: Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.

§ 2, stk. 4: Skolen er et forpligtende fællesskab for børn og voksne.

Følgende er Østerbro Lilleskoles mål hele dagen:

Selvindsigt og socialisering - at fremme elevernes evne til at indgå i et forpligtende fællesskab - at anerkende og udvikle den enkelte elevs personlige og sociale resurser og medvirke til, at alle får betydning for fællesskabet - at udvikle elevernes demokratiske færdigheder og evne til at tage aktivt formende del i samfundsudviklingen.

Læring - at bevare og styrke elevernes nysgerrighed og udvikle deres evne til selv at opsøge viden - at fremme elevernes refleksions- og argumentationsfærdigheder ud fra et ideal om, at beslutninger tages på baggrund af viden og saglig argumentation - at anskueliggøre sammenhænge mellem teoretisk og praktisk anvendt viden, blandt andet ved at vægte praktisk-musiske fag og projektorienteret undervisning på et højt fagligt niveau.

Skolen i samfundet - at gøre eleverne bevidste om, og kritiske over for fordelingen af resurser, rettigheder og muligheder i samfundet - at fremme elevernes forståelse af, at skolen er en del af et lokalt og globalt fællesskab - at fremme elevernes forståelse af og tolerance for individuel og kulturel mangfoldighed - at være en grøn skole, som fremmer elevernes miljøbevidsthed og evne til at træffe miljøvenlige valg.

Skolens ledelse

§ 3: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt, jf. lovens § 5 og 5 a og andre gældende retsregler.

§ 3, stk. 2: Skoleleder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen, jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 6 og 6 a. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

§ 3, stk. 3: Skoleleder påser, at de undervisningspligtige elever deltager i undervisningen.

Bestyrelsen

§ 4: Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Alle bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen. Alle 7 vælges af og blandt forældrene til elever på skolen. Se § 7 stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekrædsen, der stemmer, jf. Lov om friskoler og private grundskoler § 5 stk. 7.

§ 4, stk. 2: Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år, således at 3 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år, og 4 medlemmer er på valg i lige år. Genvalg kan finde sted.

§ 4, stk. 4: Bestyrelsesmedlemmer kan afsættes i funktionsperioden af det vælgende organ, såfremt dagsordenen for det vælgende organs møde indeholder en afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer, samt at afsættelsen af disse bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.

§ 4, stk. 5: Blandt forældrene vælges hvert år af forældrekrædsen 2 suppleanter for bestyrelsen. Disse suppleanter optages automatisk i bestyrelsen efter opnåede stemmetal på generalforsamlingen, hvis en eller flere forældrevalgte medlemmer træder ud af bestyrelsen. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen.

§ 4, stk. 6: Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

§ 4, stk. 7: Hverken ansatte ved skolen eller elever på skolen kan være medlemmer af bestyrelsen. Ansatte ved skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidigt er forældre til elever på skolen.

§ 4, stk. 9: Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte.

§ 4, stk. 10: Næstformanden indtræder i formandens sted ved formandens forfald.

§ 4, stk. 11: Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

§ 4, stk. 12: Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

§ 4, stk. 13: Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig økonomisk interesse i sagens udfald. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 5, stk. 8 - 11. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

§ 4, stk. 14: For bestyrelsen, udvalg nedsat af bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§ 4, stk. 15: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens, i dennes frafald, næstformandens stemme udslagsgivende. Der skal konstateres et kvalificeret flertal på 2/3 af bestyrelsens medlemmer ved beslutninger, der vedrører ændring af vedtægten, køb, salg og pantsætning af fast ejendom og nedlæggelse af skolen. Generalforsamlingen og bestyrelsen godkender vedtægtsændringer, samt nedlæggelse af skolen. Se § 13 om skolens nedlæggelse. Vedrørende køb, salg og pantsætning af fast ejendom høres generalforsamlingen inden disse beslutninger effektueres. Formanden drager omsorg for udførelsen af beslutningerne.

§ 4, stk. 16: Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

§ 4, stk. 17: Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske og eventuelle udvalg under bestyrelsen kan nedsættes. Eventuelle udvalg afgiver indstilling til bestyrelsen, der har beslutningskompetencen. Af bilag til forretningsorden fremgår kompetencefordelingsplan mellem bestyrelse og skolens leder, jf. dog vedtægts § 3, stk. 1 og 2. Bestyrelsen har pligt til at holde forældrekredsens og skolekredsens medlemmer løbende orienteret om beslutninger og forhandlinger.

§ 4, stk. 18: Skolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Skoleleder fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Personalet ved skolen vælger to medarbejderrepræsentanter til deltagelse i bestyrelsesmøder. Disse to medarbejderrepræsentanter deltager i møderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanterne ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

§ 4, stk. 19: To elever kan deltage som observatører ved bestyrelsens møder, dog ikke i sager omfattet af tavshedspligt.

Bestyrelsens opgaver

§ 5: Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrigt personale. Bestyrelsen kan delegere kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale til skolens leder, jf. § 4 stk. 17.

§ 5, stk. 2: Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, herunder nedlæggelse af skolen, jvf. § 4. stk. 15 og § 9 stk. 13.

§ 5, stk. 4: Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler.

§ 5, stk. 5: Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

§ 5, stk. 6: Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler.

§ 5, stk. 7: Revisor vælges af bestyrelsen.

Indsigt i skolens forhold

§ 6: Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold.

§ 6, stk. 2: Forældre til elever og fastansatte ved skolen har dog altid ret at få kendskab til budgetter, regnskaber/revisionsprotokol og andre dokumenter, der er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i Forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Forældrekrædsen

§ 7: Forældrekrædsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af Lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 38.

§ 7, stk. 2: Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen indkaldes til møde, hvor forældrekrædsen vælger den eller de tilsynsførende til at føre tilsyn med elevernes standpunkt jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 9 og 9 a. Bestyrelsen er tillige ansvarlig for at forældrekrædsen fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at der gives Undervisningsministeriet og eventuelt kommune underretning om, hvem der er valgt som tilsynsførende, og at forældrekrædsen får underretning om den årlige tilsynserklæring.

§ 7, stk. 3: Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen indkaldes til generalforsamling, hvor alene forældrekrædsen kan foretage valg af tilsynsførende, jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 9 b stk. 1 – 6, og foretage valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter til bestyrelsen.

§ 7, stk. 4: Arbejdspligt a) Hver familie har arbejdspligt på skolen i et omfang af 15 årlige timer. b) Ved en familie forstås 1 eller 2 forældre og barn/børn. Det vil sige, at uanset hvor mange børn en familie måtte have tilmeldt skolen, har familien kun pligt til at lægge 15 timer. Såfremt familien kun består af én forælder, har denne forælder således pligt til at lægge 15 timer. c) Der er typisk tale om rengøring, arbejdsweekender og forældreskoler mv. Placeringen fremgår af den årlige aktivitetskalender for forældrene. Deltagelse i bestyrelsesarbejde og i udvalg nedsat af bestyrelsen sidestilles med arbejdet, som er nævnt overfor. Inden for arbejdspligten indgår også løbende rengøring i barnets/børnens egen klasse i et omfang af ca. 3 timer. d) Såfremt en familie er forhindret i at deltage aftales placeringen af timerne med skolens ledelse eller bestyrelsen.

Såfremt en familie ikke lægger 15 arbejdstimer forbeholder skolens ledelse eller bestyrelsen sig ret til at indkalde familien til en samtale med henblik på en afklaring af samarbejde mellem skole og forældre.

Skolekrædsen

§ 8: Skolekrædsen består af personer, der går ind for skolens målsætning jf. § 2, herunder skolens personale. Optagelse eller ophævelse af medlemskab af andre i skolekrædsen skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen, såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen. Forældrekrædsen er en del af skolekrædsen. Ansatte kan ikke alene via medlemskab af skolekrædsen være med til at vælge bestyrelsesmedlemmer.

§ 8, stk. 2: Skolekrædsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Generalforsamlingen

§ 9: Generalforsamlingen består af forældrekrædsen. Medlemmer af skolekrædsen har møderet og taleret på generalforsamlingen.

§ 9, stk. 2: Stemmeret på generalforsamlingen har fremmødte medlemmer af forældrekrædsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekrædsen, der stemmer på generalforsamlingen.

§ 9, stk. 3: Den årlige generalforsamling afholdes i marts eller april måned. Generalforsamlingen afholdes efter skriftlig indkaldelse af bestyrelsen via e-mail eller via besked på intranettet eller med almindeligt brev med 21 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden. Revideret regnskab med bestyrelsens årsberetning samt budget for det kommende regnskabsår vil være tilgængeligt senest 2 dage inden generalforsamlingen.

Dagsordenen skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Godkendt og revideret regnskab til orientering.
4. Det af bestyrelsen vedtagne budget for det kommende regnskabsår fremlægges til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Valg af suppleanter.

7. Behandling af indkomne forslag.

8: Eventuelt.

På generalforsamlinger, hvor der vælges tilsynsførende, suppleres dagsordenen med følgende punkter:

9. Fastsættelse af funktionsperiode for tilsynsførende (max 4 år).

10. Beslutning om tilsynet skal udføres af en eller flere personer eller af Borgerrepræsentationen.

11. Valg af tilsynsførende

§ 9, stk. 4: Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 14 dage inden generalforsamlingen.

§ 9, stk. 5: Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte forældre - om ønsket ved skriftlig afstemning - og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til fremmødte medlemmers antal, undtagen ved beslutning om nedlæggelse af skolen.

§ 9, stk. 6: Skolens ansatte, kandidater til bestyrelsen samt tilsynsførende kan ikke være dirigent på generalforsamlingen.

§ 9, stk. 7: Der føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

§ 9, stk. 8: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 4 medlemmer af bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes i øvrigt af bestyrelsen, hvis mindst 25 af forældrekredsens medlemmer ønsker det. Indkaldelsen sker som ved ordinær generalforsamling og skal indeholde oplysning om dagsorden.

§ 9, stk. 9: På generalforsamlingen vælges bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med vedtægternes § 4, stk. 1-5. Generalforsamlingen godkender skolens formål.

§ 9, stk. 10: Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan hver stemmeberettiget afgive stemme på det antal medlemmer, der skal vælges til bestyrelsen, som suppleant og som tilsynsførende. Ved stemmelighed trækkes lod.

§ 9, stk. 11: Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

§ 9, stk. 12: Bestyrelsen aflægger beretning om årets gang for generalforsamlingen. Generalforsamlingen hører om det reviderede regnskab, kommende års budget, køb, salg, pantsætning af fast ejendom.

§ 9, stk. 13: Skolens ophør kan, uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, alene træffes af bestyrelse og generalforsamling i fællesskab med et flertal på 2/3 af bestyrelsens medlemmer og et flertal på 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte stemme, jf. § 13.

Skolens kapitalforhold og drift

§ 10: Skolens drift gennemføres:

1. Ved offentlige tilskud
2. Ved egendækning efter Lov om friskoler og private grundskoler m.v.
3. Ved indskud ved indmeldelse, jf. § 14 stk. 2.
4. Skolen kan herudover modtage bidrag fra andre.

§ 10, stk. 2: Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

§ 10, stk. 3: Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

§ 10, stk. 4: Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom jf. Lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 10, stk. 5: Frist for årsregnskabs udarbejdelse, revision og afslutning er primo marts. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Tegningsret

§ 11: Skolen forpligtes udadtil enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jf. dog § 11 stk. 3.

§ 11, stk. 2: Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

§ 11, stk. 3: Bestyrelsen træffer beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse. Dette skal fremgå af forretningsordenens kompetenceplan og forretningsgangsbeskrivelse.

Ændring af vedtægter

§ 12: Bestyrelsen og generalforsamling træffer i fællesskab endelig beslutning om ændring af vedtægten. Beslutning i de to organer træffes ved almindelig stemmeflerhed. Se dog § 13 om skolens nedlæggelse.

§ 12, stk. 2: Skolens vedtægt skal overordnet godkendes af Undervisningsministeriet. Jf. Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler § 1 stk. 1 til 5. Vedtægtsændringer er generelt gældende ved offentliggørelse på skolens hjemmeside. Se § 12 stk. 3 og § 16.

§ 12, stk. 3: Vedtægten skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og eventuelt næstformand.

Nedlæggelse

§ 13: Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af min 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jf. dog § 9, stk. 13.

§ 13, stk. 2: Beslutning om skolens nedlæggelse skal godkendes af generalforsamlingen med et flertal på 2/3 af de fremmødte stemmer.

§ 13, stk. 3: Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges. Forældrekredsen orienteres umiddelbart herefter om beslutningen om nedlæggelse og om grundlaget herfor.

§ 13, stk. 4: Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 13, stk. 5: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

§ 13, stk. 6: Eventuelle overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem Lov om friskoler og private grundskoler m.v., og som skønnes i overensstemmelse med skolens formålsbestemmelse, jf. § 2. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Optagelse og udmeldelse af elever

§ 14: Elever optages på skolen efter henvendelse og ifølge gældende optagelsesprocedure. I klasserne søges opretholdt en ligelig fordeling mellem piger og drenge. Søskende til elever på skolen og børn af skolens ansatte har dog fortrinsret til optagelse, såfremt de er tilmeldt skolen senest 15. august året før skolestart. Fortrinsretten for søskende gælder efter eleven er gået ud af skolen, hvis søskendebarnet er skrevet op på skolen inden eleven går ud af skolen, dog senest den 15. august året før skolestart. Ledelsen kan i særlige tilfælde dispensere for kravet for opskrivningstidspunkt. Søskende forstås bredt. Der oprettes venteliste efter behov.

§ 14, stk. 2: Når et barn optages på skolen betales et indmeldelsesgebyr og et indskud. Indmeldelsesgebyret tilbagebetales ikke. Indskuddet tilbagebetales ikke ved udmeldelse, men udgør en del af betalingen for det sidste antal måneder af elevens skolegang svarende til indskuddets størrelse, evt. modregnet restancer. Bestyrelsen fastsætter størrelsen på disse. Ved optagelse til forestående års børnehaveklasse gælder, at hvis man melder sit barn ud inden skolestart, tilbagebetales indskuddet ikke.

§ 14, stk. 3: Forældres udmeldelse af barn sker med en frist på 3 måneder for skoledelen og 3 måneder for skolefritidsordningen (fra 0. til og med 3. klasse). Melder man sit barn ud en given dag i måneden, gælder udmeldelsen pr. sidste dag i måneden. Ledelsen træffer i samråd med bestyrelsen beslutning om udmeldelse af et barn af skolen efter en konkret vurdering i samråd med personalet. Aktuelle procedurer og beløb vedrørende stk. 2 og 3 fastsættes af bestyrelsen og skrives ind i bestyrelsens forretningsorden.

§ 14, stk. 4: Økonomisk og social tilskudsordning på Østerbro Lilleskole: Bestyrelsen kan, under hensyntagen til skolens samlede økonomi, give nogle forældre/børn muligheden for delvis fritagelse for skolepenge i en kortere periode med økonomiske og sociale udfordringer for en familie. Aktuelle procedurer og retningslinjer fastsættes af bestyrelsen og skrives ind i dennes forretningsorden.

Elevråd

§ 15: Skolen har et elevråd, der består af en repræsentant fra hver af skolens klasser.

§ 15, stk. 2: Formålet med skolens elevråd, er at få elevmedbestemmelse til at blive en reel faktor i skolens hverdag og samtidig lære skolens elever, at elevdemokrati handler om rettigheder, pligter, medbestemmelse og medansvar. Eleverne skal ikke bare lære om demokrati, men leve i demokratiet.

§ 15, stk. 3: Ved skoleårets start vælges i hver klasse af og blandt eleverne ét medlem og én eller to suppleanter. Disse udgør elevrådet.

§ 15, stk. 4: På årets første elevrådsmøde vælges elevrådsformand og næstformand.

§ 15, stk. 5: Til elevrådet knyttes en kontaktlærer fra hvert af skolens team.

§ 15, stk. 6: Repræsentanter fra elevrådet inviteres løbende med til personalemøder og bestyrelsesmøder, når der på disse møders dagsorden er punkter, der er relevante for skolens elever.

§ 15, stk. 7: Elevrådet kan af egen drift ønske punkter behandlet på personalemøder og bestyrelsesmøder.

Ikrafttræden

§ 16: Nærværende vedtægter træder i kraft ved ministeriets godkendelse. Sidste ministerielle godkendelse var den 9. maj 2012.

Vedtægtsændringer, som ikke kræver ministeriets godkendelse, træder i kraft ved offentliggørelse på skolens hjemmeside. Det skal fremgå, hvornår bestyrelsen og generalforsamlingen i forening har vedtaget ændringerne jf. Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler § 1 stk. 1 til 5.

Dette sæt af vedtægter er vedtaget/godkendt af bestyrelse og generalforsamling den 9. april 2019.
Revideret i april 2018 og 2019: Ændringer i §14 (Optagelse og udmeldelse af elever) stk. 2, 3 og 4.

Vedtægterne er godkendt af ministeriet den 9. maj 2012.

Underskrift af bestyrelsen

Den 19. juni 2019

Formand

Christoph Ellersgaard
Thorsgade 92, 2. th.
2200 København N

Næstformand

Gudrun Østergaard
Århusgade 76 B, st.
2100 København Ø

Bestyrelsesmedlem

Max Møller
Bechgaardsgade 9, 3. tv.
2100 København Ø

Bestyrelsesmedlem

Dorte Ellinggaard Larsen
Assensgade 1, 2 tv.
2100 København Ø

Bestyrelsesmedlem

Sune Warberg Clausen
Ndr. Frihavnsgade 101, 3.tv.
2100 København Ø

Bestyrelsesmedlem

Lauge Rønnow
Østerbrogade 214, 3. th.
2100 København Ø

Bestyrelsesmedlem

Camilla Moe

Holsteinsgade 24, 1. th.
2100 København Ø

Suppleant

Maria M. Andersen
C/o Betina Lintrup
Borgergade 105, 2. Sal
1300 København K

Suppleant

Christian Glass
Esthersvej 47, 3. Th.
2900 Hellerup